

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)**

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КЛАСС
/ГРУППА – ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ НЕПРЕРЫВНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Методические рекомендации**

Краснодар, 2025 год

УДК 374.31
ББК 74,04 (2 Рос)
М 54

Р е ц е н з е н т ы:

Тимашева Лариса Владимировна, кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии, педагогики и дополнительного образования ГБОУ ИРО Краснодарского края

Бубнова Ирина Сергеевна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры социальной психологии и социологии управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Психолого-педагогический класс/группа – первая ступень непрерывного педагогического образования. Методические рекомендации/ Сост. Е.В.Плохотнюк, Е.Г. Забашта, Н.П. Чувирова, А.А. Даллари, Рябова, А.А. Азарова, Т.С. Григорьева, С.А. Осипова. – Краснодар: ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края. Краснодар, 2025. – 48 с

В методических рекомендациях систематизированы материалы по организации и сопровождению психолого-педагогических классов/групп в образовательных организациях. Они содержат образцы локальных актов для образовательных организаций по открытию и организации психолого-педагогических классов/групп.

Методические рекомендации могут быть использованы кураторами психолого-педагогических классов/групп, руководителями и педагогическими работниками образовательных организаций.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССОВ/ГРУПП	4
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	6
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	7
СОДЕРЖАНИЕ И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССОВ/ГРУПП	8
РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	15
Приложение 1. Примерная форма договора об организации совместной деятельности	14
Приложение 2. Примерная форма договора о сетевой форме взаимодействия образовательных учреждений	17
Приложение 3. Примерная форма договора о сетевом взаимодействии и сотрудничестве	20
Приложение 4. Примерное положение о муниципальном ресурсном центре по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся психолого-педагогических классов на базе общеобразовательного учреждения	26
Приложение 5. Примерная форма договора о совместной деятельности в муниципальной сети профильного обучения (с ресурсным центром)	30
Приложение 6. Примерное положение о профильном психолого-педагогическом классе/группе	33
Приложение 7. Примерное положение об индивидуальном отборе в профильные психолого-педагогические классы/группы	38
Приложение 8. Примерная форма приказа об открытии профильного психолого-педагогического класса/группы	43
Приложение 9. Примерная форма заявления на зачисление в психолого-педагогический класс/группу	45
Приложение 10. Материально-техническое оснащение кабинета для реализации программы психолого-педагогического класса/группы	46

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников, кураторов психолого-педагогических классов/групп.

Педагогическая профессия имеет большое значение для всего общества в целом, определяет будущее страны. Профессия учителя играет особенную роль в обществе. Она влияет не только на жизни учеников, но и на будущее всего человечества. Это не просто работа, это призвание, которое требует преданности, упорства и любви.

Ни для кого не секрет, что в настоящее время практически повсеместно наблюдается дефицит педагогических кадров. Как показывает практика, потребность в них будет и дальше расти. Одна из причин – снижение престижа профессии педагога в сознании молодёжи: даже среди студентов педагогических вузов и учащихся учреждений среднего специального педагогического образования наблюдается тенденция к отказу от профессиональной педагогической деятельности после завершения обучения. Эту проблему нужно и можно решить. Чтобы в школу пришли молодые, креативные, способные быстро и качественно адаптироваться к стремительно меняющемуся миру, молниеносному потоку информации педагоги, их нужно «взрастить» в стенах своей общеобразовательной организации в рамках профильного обучения [14].

Именно поэтому перед школой стоит задача – сформировать у учеников целенаправленную профессионально-педагогическую ориентацию, устойчивый интерес к педагогической деятельности. Решение этой задачи возложено на профильные психолого-педагогические классы/группы, которые являются первой ступенью непрерывного педагогического профессионального образования. Организованные в школе психолого-педагогические классы/группы, безусловно, помогают обучающимся сформировать чёткие представления о специфике деятельности педагога и подготовить старшеклассников к осознанному выбору будущей профессии в пользу сферы образования, определив её стартовой площадкой для профессионального самоопределения и карьерного роста [18].

Психолого-педагогические классы/группы – это профильная форма обучения, ориентированная на овладение школьниками основами педагогических профессий. Специализированные классы, в учебный процесс которых включается изучение основ педагогики, психологии, возрастной психологии и других смежных дисциплин, помогают будущим учителям понять специфику образовательного процесса и особенности детей разных возрастов.

Обучение в психолого-педагогических классах/группах способствует развитию у школьников не только профессиональных навыков, но и личностных качеств, необходимых для успешного взаимодействия с детьми, родителями и коллегами.

Таким образом, профильные психолого-педагогические классы/группы играют ключевую роль в подготовке будущих учителей.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССОВ/ГРУПП

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/36698> (дата обращения: 17.06.2025).

2. Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357927/ (дата обращения: 17.06.2025).

3. Распоряжение Правительства РФ от 24 июня 2022 г. № 1688-р О Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 г. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/404830447/?ysclid=me2tl2zhsf403220682> (дата обращения: 17.06.2025).

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400563548/?ysclid=me6qf0i03e151903003> (дата обращения: 17.06.2025).

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 сентября 2022 г. № 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания». [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405347139/?ysclid=me2tqhgc0495274571> (дата обращения: 17.06.2025).

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования». [Электронный ресурс]. URL: <https://base.garant.ru/70649798/> (дата обращения: 17.06.2025).

7. Письмо Минпросвещения России от 24.08.2023 N 08-1552 «О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по развитию сети профильных психолого-педагогических классов (групп) в субъектах Российской Федерации)». [Электронный ресурс]. URL: <https://legalacts.ru/doc/metodicheskie-rekomendatsii-po-razvitiu-seti-profilnykh-psikhologo-pedagogicheskikh-klassovgrupp/?ysclid=me2u25r5fg181496654/> (дата обращения: 17.06.2025).

8. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25 апреля 2023 г. № ТВ- 821/08 «О направлении информации» с приложениями: «Рекомендуемое количество профильных классов», «Перечень учебно-педагогических округов», «Руководство по фирменному стилю ПППК». [Электронный ресурс]. URL: https://wuz.informio.ru/files/directory/documents/2023/11/1684454990_2_tv_821_08_ot_25_04.pdf/ (дата обращения: 17.06.2025).

9. Письмо Министерства просвещения РФ от 1 июня 2023 г. N АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации». [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406995316/?ysclid=me2ud6tu3b778962941> (дата обращения: 17.06.2025).

10. Методические рекомендации по реализации системы мер поддержки обучавшихся в профильных психолого-педагогических классах (группах), планирующих обучение по программам подготовки педагогических кадров, в том числе по приоритетным направлениям развития науки и образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации) (по состоянию на 18 апреля 2024 г.) [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408873245/?ysclid=me2qydf0r9660369052> (дата обращения: 17.06.2025).

11. Концепция профильных психолого-педагогических классов», Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», 2021 год. [Электронный ресурс]. URL: https://gimnyagan.gosuslugi.ru/netcat_files/150/2468/Kontseptsiya_pedklassov.pdf?ysclid=me2u0o7n2z682298113 / (дата обращения: 17.06.2025).

12. Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 1 мая 2023 г. № 2552 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию и сопровождение профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края на 2023 – 2024 учебный год». [Электронный ресурс]. URL: <https://minobr.krasnodar.ru/documents/npa/140299> / (дата обращения: 17.06.2025).

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Профильное обучение — это способ организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, который основан на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы [1].

Психолого-педагогический класс/группа (ППК/группа) – форма организации образовательного процесса, ориентированная на углубленное изучение психологии и педагогики с целью подготовки обучающихся к поступлению в вузы по соответствующим направлениям и дальнейшей профессиональной деятельности в сфере образования [12].

Профориентация – целенаправленная деятельность по подготовке обучающихся к профессиональному самоопределению в соответствии с личным набором качеств, интересов, способностей, состояния здоровья и потребностей развития общества, имеющая комплексный подход в образовательной, воспитательной и иных видах деятельности [10].

Профессиональное самоопределение – процесс и результат осуществления школьником выбора профессионального будущего (профессии, формы занятости и развития компетенций на всех этапах профессионального развития), основанный на соотношении личностного и социального аспектов ситуации профессионального выбора, становлении субъектной позиции в построении личной профессиональной перспективы и реализации ее первых шагов [12].

Сопровождение – это процесс поддержки и помощи, который включает в себя как эмоциональную, так и профессиональную составляющую. В контексте психолого-педагогических классов/групп сопровождение предполагает создание условий для личностного и профессионального роста педагогов [15].

Куратор – это педагог, который осуществляет организационное и методическое руководство образовательным процессом, а также обеспечивает психологическую поддержку обучающихся. Куратор играет ключевую роль в формировании позитивной образовательной среды [17].

Профессиональная компетентность – это совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного выполнения профессиональных обязанностей. В контексте кураторов и педагогов психолого-педагогических классов/групп понятие включает в себя знание психологии, педагогики, а также методов работы с детьми и подростками. [12].

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели:

- выявление и сопровождение педагогически одаренных школьников, формирование у них готовности к овладению педагогическими профессиями;
- обеспечение доступности и эффективности профильного обучения психолого-педагогической направленности для обучающихся, мотивированных на получение педагогической профессии [8].

Образовательные задачи:

- формирование у школьников представлений о человекоцентрированной, педагогической профессиональной деятельности;
- предоставление возможностей для получения опыта психолого-педагогической и социально-педагогической деятельности;
- развитие у школьников склонностей и способностей к психолого-педагогической деятельности [8].

Организационные задачи:

- разработка системы выявления и сопровождения педагогически одаренных школьников, в том числе мониторинга результатов профильного обучения и профессионального самоопределения школьников;
- создание условий для развития субъектности обучающихся через персонализацию профессиональных проб и создание индивидуальных учебных проектов;
- разработка и реализация механизмов целевого обучения по педагогическим направлениям подготовки с установлением предпочтений для наиболее отличившихся обучающихся и выпускников психолого-педагогических классов/групп [8].

СОДЕРЖАНИЕ И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССОВ/ГРУПП

В условиях внедрения профильного обучения и в соответствии с новыми ФГОС среднего общего образования сложились три основные модели организации деятельности классов профильной направленности, в том числе психолого-педагогических классов/групп [16].

Первая модель предполагает «внутришкольную профилизацию».

В данной модели психолого-педагогический класс/группа создается в образовательной организации. Базовые и профильные общеобразовательные предметы, а также факультативные и элективные курсы реализуются силами педагогов данной образовательной организации, опираясь на ее ресурсную базу.

При этом общеобразовательная организация остается открытой для социального партнерства и активно взаимодействует с педагогическими вузами и колледжами, другими социальными организациями в рамках профориентационной работы (Приложении 1).

Первая модель организации психолого-педагогических классов/групп применима для школ, которые имеют несколько классов в параллели.

Вторая модель – модель сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций для совместной организации психолого-педагогического класса/группы.

Данная модель предполагает кооперацию нескольких общеобразовательных организаций, расположенных в пределах транспортной доступности друг от друга (кластерный принцип). В каждой образовательной организации реализуются базовые общеобразовательные дисциплины, а профильные дисциплины и элективные курсы реализуются на базе одной из школ, обладающей соответствующими кадровыми и материальными ресурсами (Приложении 2). Данная модель позволяет более экономично использовать ресурсы образовательных организаций, укомплектовывать класс учащимися из разных школ, создать условия для реализации индивидуальных учебных планов.

Эта модель организации психолого-педагогических классов/групп применима в малых городах, а также в микрорайонах городских округов, где несколько общеобразовательных школ расположены поблизости друг от друга.

Модель сетевого взаимодействия может быть расширена за счет привлечения к сотрудничеству профильных организаций и высших учебных заведений (Приложении 3). Профильные организации-участники реализуют образовательную программу в сетевой форме и могут принимать участие в профориентационной деятельности, организации практики, проектной и исследовательской деятельности учащихся, разработке программ повышения квалификации педагогов (в соответствии с условиями договора). Высшие учебные заведения координируют деятельность образовательных организаций, осуществляют научно-методическое сопровождение их

деятельности, участвуют в повышении квалификации педагогических работников и организуют профориентационную работу с учащимися.

Третья модель организации психолого-педагогического класса/группы предполагает выделение одной образовательной организации в качестве ресурсного центра (Приложении 4). Это может быть одна из наиболее сильных школ микрорайона, обладающая необходимыми ресурсами, педагогический вуз, педагогический колледж, центр профессиональной ориентации.

Ресурсный центр берет на себя подготовку обучающихся по профильным предметам и элективным курсам в целях повышения качества образования, индивидуализации процесса обучения с учетом профессиональных интересов и намерений учащихся. Деятельность ресурсного центра может осуществляться на основе договора о дополнительном образовании может быть реализована как в очном, так и в дистанционном формате (Приложении 5).

Данная модель применяется и в тех случаях, когда в отдельных общеобразовательных организациях нет возможности создать необходимые условия для организации профильного обучения: обучение по индивидуальному плану с возможностью выбора предметов с углубленной подготовкой; наличие социальных партнеров в соответствии с профилем подготовки; готовность педагогических работников.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативно-правовое обеспечение

В качестве нормативной базы при организации психолого-педагогических классов/групп выступают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации в целом (Приложении 6, 7, 8, 9).

Однако каждая образовательная организация, независимо от формы собственности, может разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие содержание, способы реализации и условия функционирования профильных психолого-педагогических классов/групп. Целесообразно привлекать для этой задачи не только специалистов, экспертов, но и родительскую общественность.

2. Материально-техническое обеспечение

Реализация профильной психолого-педагогической подготовки школьников предполагает наличие оборудованного помещения, позволяющего проводить педагогические практикумы, ролевые игры, презентационные мероприятия, связанные с педагогической деятельностью, а также другие мероприятия с участием социальных партнеров или представителей профессионального сообщества [12]. Рекомендуется использовать помещение с конференц-видеосвязью и возможностью видеозаписи проводимых мероприятий (занятий) для последующего анализа (Приложении 10).

3. Кадровое обеспечение

Все специалисты, участвующие в профильной психолого-педагогической подготовке школьников, должны иметь соответствующее образование и высокий уровень квалификации.

К организации деятельности в классах психолого-педагогической направленности целесообразно привлекать другие заинтересованные образовательные организации (педагогические вузы, колледжи). Также целесообразно не ограничиваться только педагогами или психологами, но и привлекать к обучению медиков, юристов, социальных работников, представителей МЧС и других служб, связанных с сохранением здоровья детей и обеспечением их безопасности в образовательном учреждении.

Для оценки результатов профильного обучения рекомендуется приглашать экспертов в соответствующей профессиональной области.

Требования к квалификации педагогов, реализующих программы психолого-педагогических классов, должны соответствовать профессиональному стандарту «Педагог» [12].

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/36698> (дата обращения: 17.06.2025).
2. Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357927/ (дата обращения: 17.06.2025).
3. Распоряжение Правительства РФ от 24 июня 2022 г. № 1688-р О Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 г. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/404830447/?ysclid=me2tl2zhshf403220682> (дата обращения: 17.06.2025).
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400563548/?ysclid=me6qf0i03e151903003> (дата обращения: 17.06.2025).
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. URL: <https://base.garant.ru/400663548/?ysclid=me2toklxiv862852014> (дата обращения: 17.06.2025).
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 сентября 2022 г. № 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания». [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405347139/?ysclid=me2tqhgcdd0495274571> (дата обращения: 17.06.2025).

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования». [Электронный ресурс]. URL: <https://base.garant.ru/70649798/> (дата обращения: 17.06.2025).

8. Письмо Минпросвещения России от 24.08.2023 N 08-1552 «О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по развитию сети профильных психолого-педагогических классов (групп) в субъектах Российской Федерации)». [Электронный ресурс]. URL: <https://legalacts.ru/doc/metodicheskie-rekomendatsii-po-razvitiu-seti-profilnykh-psikhologo-pedagogicheskikh-klassovgrupp/?ysclid=me2u25r5fg181496654/> (дата обращения: 17.06.2025).

9. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25 апреля 2023 г. № ТВ- 821/08 «О направлении информации» с приложениями: «Рекомендуемое количество профильных классов», «Перечень учебно-педагогических округов», «Руководство по фирменному стилю ПППК». [Электронный ресурс]. URL: https://wuz.informio.ru/files/directory/documents/2023/11/1684454990_2_tv_821_08_ot_25_04.pdf/ (дата обращения: 17.06.2025).

10. Письмо Министерства просвещения РФ от 1 июня 2023 г. N АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации». [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406995316/?ysclid=me2ud6tu3b778962941> (дата обращения: 17.06.2025).

11. Методические рекомендации по реализации системы мер поддержки обучавшихся в профильных психолого-педагогических классах (группах), планирующих обучение по программам подготовки педагогических кадров, в том числе по приоритетным направлениям развития науки и образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации) (по состоянию на 18 апреля 2024 г.) [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408873245/?ysclid=me2qydf0r9660369052> (дата обращения: 17.06.2025).

12. Концепция профильных психолого-педагогических классов», Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», 2021 год. [Электронный ресурс]. URL: https://gimnyagan.gosuslugi.ru/netcat_files/150/2468/Kontseptsiya_pedklassov.pdf?ysclid=me2u0o7n2z682298113 / (дата обращения: 17.06.2025).

13. Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 1 мая 2023 г. № 2552 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию и

сопровождение профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края на 2023 – 2024 учебный год». [Электронный ресурс]. URL: <https://minobr.krasnodar.ru/documents/npa/140299> / (дата обращения: 17.06.2025).

14. Малинина Е. А. Эффективные подходы к формированию готовности обучающихся к выбору педагогической профессии // Отечественная и зарубежная педагогика. 2022. Т. 2, № 4 (86). С. 13-19. doi: 10.24412/2224-0772-2022-86-13-19

15. Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Адушкина, О. В. Лозгачёва ; Урал. гос. пед. ун-т. – Электрон. дан. – Екатеринбург : [б. и.], 2017. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) [Электронный ресурс]. URL: <https://elar.uspu.ru/bitstream/ru-uspu/48248/1/uch00209.pdf>

16. Райхерт, Т. Н. Оценка эффективности моделей организации профильных классов психолого-педагогической направленности / Т. Н. Райхерт, С. А. Устинова, М. А. Ушакова. -Текст : непосредственный // Педагогическое образование в России. - 2024. - № 1. - С. 174-185.]

17. Тищенко, Ю. Ю. Открытие новых профильных направлений. Психолого-педагогический класс / Ю. Ю. Тищенко. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2024. — № 1 (500). — С. 145-146. — [Электронный ресурс]. URL: [https://moluch.ru/archive/500/109758/.](https://moluch.ru/archive/500/109758/)

18. Шамигулова О. А., Василина Д. С., Мусифуллин С. Р. Организация психолого-педагогических классов как ресурс личностного развития и ранней профилизации обучающихся // Научно-методический электронный журнал «Концепт». 2022. № 06. С. 58-71. [Электронный ресурс]. URL: <http://e-koncept.ru/2022/221044.htm>.

Примерная форма договора об организации совместной деятельности

г. Краснодар

«__» _____ 2025 г.

Общеобразовательная организация _____ в лице директора _____, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем _____, с одной стороны, и _____ (наименование образовательной организации среднего профессионального или высшего образования) в лице директора/ректора _____ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности *общеобразовательной организации и образовательной организации среднего профессионального/высшего образования (нужное выбрать).*

1.2. Настоящий договор определяет механизм взаимодействия психолого-педагогических классов/групп (далее – ППК/групп) в *общеобразовательной организации и образовательной организации среднего профессионального/высшего образования (нужное выбрать).*

Обязательства сторон

1.3. *Образовательная организация среднего профессионального/высшего образования (нужное выбрать)* обязуется:

1.3.1. Разрабатывать план профориентационных мероприятий на _____ учебный год для обучающихся ППК/групп: профильные олимпиады, конференции, конкурсы, форумы, семинары и мастер-классы.

1.3.2. Участвовать в разработке учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин для ППК/групп, обеспечивающих обучение обучающихся по программам среднего общего образования.

1.3.3. Оказывать общеобразовательной организации научно-методическую и информационную поддержку.

1.3.4. Разрабатывать единую интерпретацию общих научных понятий, законов, теорий, преемственность в их раскрытии на различных этапах обучения, исключив при этом дублирование одних и тех же вопросов в разных дисциплинах учебного плана ППК/групп.

1.4. *Общеобразовательная организация* обязуется:

1.4.1. Разработать по согласованию с *образовательной организацией среднего профессионального/высшего образования (нужное выбрать)* учебный план и рабочие программы учебных дисциплин для ППК/группы и утвердить их приказом.

1.4.2. Ввести в содержание учебных дисциплин ППК/групп выработанную совместно с *образовательной организацией среднего профессионального/высшего образования (нужное выбрать)* единую интерпретацию общих научных понятий, законов и теории, преемственность в их раскрытии на различных этапах обучения, исключая их дублирование, а также методологические вопросы, раскрывающие взаимосвязи и взаимообусловленность изучаемых явлений, процессов, событий.

1.4.3. Проводить совместно с образовательной организацией среднего профессионального/высшего образования (нужное выбрать) профориентационную работу с обучающимися ППК/группы по формированию у них интереса к получению педагогического образования.

Особые условия

1.5. Стороны выполняют взятые на себя обязательства, предусмотренные договором на безвозмездной основе.

1.6. В случае невозможности выполнения одной стороной взятых на себя обязательств она обязана оповестить другую сторону об этом не позднее недельного срока.

Срок действия договора

1.7. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по согласию сторон.

1.8. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

1.9. Срок действия договора – _____.

1.10. Договор заключен с _____ по _____ 20 ____ г.

Адреса и реквизиты сторон

Общеобразовательная организация:

Образовательная организация среднего профессионального/высшего образования (нужное выбрать):

Полное наименование:

Полное наименование:

Адрес местонахождения:

Адрес местонахождения:

ОГРН

ОГРН

ИНН

ИНН

Тел.

Тел.

Эл. почта:

Эл. почта:

Должность:

Должность:

_____ ФИО

_____ ФИО

СОГЛАСОВАНО
Директор
общеобразовательной организации

УТВЕРЖДАЮ
Директор/ректор
образовательной организации
среднего профессионального или
высшего образования

**План совместной работы
общеобразовательной организации и образовательной организации среднего
профессионального или высшего образования
по реализации ПППК/групп на ____ учебный год**

Цель: обеспечить необходимые условия для формирования у обучающихся психолого-педагогических классов/групп необходимых компетенций, востребованных современным рынком труда, а также осознанного выбора профессии в педагогической и социальной сферах жизни.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
<i>1. Методическая работа</i>			
1.1			
1.2			
<i>2. Ознакомление обучающихся с организацией-партнером</i>			
2.1			
2.2			
<i>3. Совместные мероприятия с обучающимися организации-партнера</i>			
3.1			
3.2			
<i>4. Работа по взаимодействию с родителями (законными представителями)</i>			
4.1			
4.2			
<i>5. Взаимодействие с иными организациями</i>			
5.1			
5.2			

**Примерная форма договора
о сетевой форме взаимодействия образовательных учреждений**

г. Краснодар

«___» _____ 2025 г.

_____,
именуемое в дальнейшем «ресурсное учреждение» в лице _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____, именуемое в дальнейшем «основное
учреждение» в лице директора _____, действующего на основании
Устава, с другой стороны, именуемые далее – Стороны, заключили настоящий договор «О
сетевой форме взаимодействия образовательных учреждений» о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в сфере сетевой формы реализации образовательных программ (далее – сетевая форма) и осуществлении совместной деятельности при наличии необходимых условий ее осуществления.

1.2. Сотрудничество сторон выражается в осуществлении комплексной педагогической, методической, психологической и иной поддержки образовательного процесса на взаимосогласных условиях по реализации образовательных программ с использованием образовательных технологий, способствующих повышению качества образования.

1.3 Совместная деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность.

2. Цель и задачи сотрудничества Сторон

2.1. Целью настоящего Договора является обеспечение сетевого взаимодействия образовательных организаций для повышения качества образования.

2.2. Основные задачи сотрудничества (совместной деятельности) Сторон:

2.2.1. Сохранение контингента учащихся;

2.2.2 Внедрение новых форм организации учебного процесса и новых форм оценивания достижений учащихся;

2.2.3 Эффективная организация образовательного процесса обучающихся по реализации образовательных программ в рамках сетевой формы;

2.2.4 Обеспечение реализации в полном объеме дополнительных образовательных программ;

2.2.5 Обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям.

3. Статус обучающихся, правила приема

3.1 Учащиеся, получающие образовательные услуги с использованием сетевой формы в другом образовательном учреждении, числятся учащимися ОУ, где они получают основное образование (общеобразовательные школы).

3.2 Сетевая форма обучения организуется между образовательными учреждениями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4. Права и обязанности сторон

Ресурсное учреждение обязуется:

4.1 заключить договор с обучающимися ОУ, родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающими образовательные программы по сетевой форме обучения, установив права и обязанности участников образовательного процесса на время пребывания в школе;

4.2 оформить приказом по школе организацию образовательного процесса в сетевой форме обучения;

4.3 информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о целях, задачах и плане работы по реализации настоящего Договора;

4.4 обеспечивать материально - технические условия в соответствии с требованиями, необходимыми для организации обучения по реализации образовательной программы.

4.5 предоставлять кадровые, материально-технические ресурсы, иные ресурсы, обеспечивающие реализацию в полном объеме образовательной программы и повышение качества образования, с применением различных образовательных технологий;

4.6 проводить занятия в сетевой форме реализации образовательных программ (части программы) согласно утвержденному расписанию;

4.7 своевременно предоставлять обучающимся информацию об изменении в расписании занятий;

4.8 оказать образовательные услуги в полном объеме и в количестве учебных часов, соответствующих реализуемым дополнительным образовательным программам;

4.9 соблюдать законные права и свободы обучающихся, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты;

Основное учреждение:

4.11 формировать на основании заявлений родителей (законных представителей) группы обучающихся, изъявивших желание освоить образовательную программу в сетевой форме;

4.12 своевременно предоставлять обучающимся информацию о расписании занятий, учебно-методическом обеспечении, о времени и месте проведения занятий;

4.13 назначить по образовательному учреждению ответственного за организацию сетевой формы обучения, который координирует взаимодействие с образовательным учреждением, предоставляющим ресурсы;

4.14 организовать обеспечение обучающихся необходимыми учебниками и пособиями в соответствии с требованиями образовательного учреждения, предоставляющего ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ (части образовательных программ);

4.15 своевременно предоставлять в ресурсное учреждение заявку, со списком обучающихся, распределенных по выбранным ими предметам;

4.16 ресурсное и основное учреждения вправе осуществлять совместные проекты и мероприятия, направленные на повышение качества обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Услуги считаются оказанными при реализации плана работы на полугодие в полном объеме и качественном его выполнении Сторонами;

5.2. Стороны имеют право в любое время получать информацию о ходе и качестве обучения по реализуемым образовательным программам в сетевой форме;

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений в письменной форме и подписываются каждой из Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае невыполнения обязательств одной из Сторон или по взаимному соглашению.

5.5 Договор может быть расторгнут, изменен или дополнен только по взаимному соглашению сторон, при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.6 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

5.8 Договор может быть пролонгирован на следующий год путем заключения нового Договора либо на заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору при наличии образовательных запросов и необходимых условий.

Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, у каждой Стороны имеется по одному экземпляру.

6. Юридические адреса и подписи сторон

Реквизиты ресурсного
образовательного учреждения:

Полное наименование:

Адрес местонахождения:

ОГРН
ИНН

Тел.

Эл. почта:

Должность:

_____ ФИО

Реквизиты
образовательного учреждения:

Полное наименование:

Адрес местонахождения:

ОГРН
ИНН

Тел.

Эл. почта:

Должность:

_____ ФИО

Примерная форма договора о сетевом взаимодействии и сотрудничестве

г. Краснодар

«__» _____ 2025 г.

Среднее общеобразовательное учреждение, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице __, действующего на основании __, с одной стороны, и учреждение (культуры, спорта, колледж, вуз и др.) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице __, действующего на основании __, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», «Партнеры»,

(примечание: сторонами договора могут выступать различные образовательные учреждения, включая учреждения дополнительного образования детей, учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования, а также не образовательные учреждения, такие, как учреждения культуры и спорта. Договор может быть многосторонним, в том числе с участием всех перечисленных учреждений и организаций).

в рамках сетевого взаимодействия с целью развития дополнительного образования обучающихся, обеспечения их профессиональной ориентации, профильного предпрофессионального образования, реализации личностной индивидуальной образовательной траектории, улучшения финансового обеспечения дополнительного образования детей, стимулирования грантовой и иной поддержки, укрепления материально-технической базы и повышения оплаты труда педагогов дополнительного образования, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии для решения следующих задач: _____.

(примечание: указать конкретные задачи деятельности, вытекающие из предусмотренных в преамбуле договора целей деятельности и конкретизирующие данные цели применительно к обстоятельствам социально-экономического положения партнеров по договору. Например, развитие дополнительного образования детей может подразумевать решение задач организации совместной реализации неаудиторной части основной общеобразовательной программы обучающихся Школы, создание и реализация интегрированных образовательных программ, в т.ч. на межведомственной основе, формирования системы взаимного информирования обучающихся о деятельности партнеров и т.п., улучшение финансового обеспечения может подразумевать решение задач организации ведения совместной деятельности сторон, приносящей доход, а также улучшения качества оказания услуг с целью получения более высоких нормативов финансирования задания учредителя, и т.п.).

В рамках ведения сетевого взаимодействия стороны:

– совместно реализуют согласованные между ними образовательные программы для учащихся, включая реализацию Учреждением части основной общеобразовательной программы для обучающихся Школы, совместное ведение деятельности по дополнительному образованию обучающихся Школы и Учреждения;

– содействуют друг другу в ведении основной деятельности партнера по договору, с целью реализации Школой образовательных программ для обучающихся и ведения деятельности по дополнительному образованию детей, обеспечению индивидуальных образовательных траекторий каждому обучающемуся при содействии Учреждения, а также с целью ведения Учреждением своей основной уставной деятельности на высоком уровне качества, при содействии Школы, *(примечание: выбор того или иного варианта зависит от*

того, является ли партнером школы образовательное учреждение, которое имеет лицензию на ведение образовательной деятельности, может непосредственно участвовать в ведении такой деятельности, имеет обучающихся и т.п., либо же партнером школы является учреждение иной сферы, не имеющее правовых возможностей (лицензии) для самостоятельной реализации образовательной программы.)

– содействуют друг другу в ведении либо совместно ведут внебюджетную деятельность, содействуют друг другу в оказании либо совместно оказывают в рамках данной деятельности услуги и выполняют работы, с учетом учредительных документов партнеров по договору, в том числе содействуют друг другу в участии либо совместно участвуют в конкурсах на право выполнения работ, оказания услуг для государственных (муниципальных) нужд, на право получения грантовой поддержки и иной финансовой и материальной помощи;

– содействуют друг другу в привлечении грантов и иных безвозмездных поступлений,

– предоставляют работникам условия работы по основному месту работы, позволяющие другой стороне договора привлекать их для ведения собственной деятельности по гражданско-правовым договорам либо трудовым договорам о работе по совместительству;

– взаимно предоставляют друг другу право пользования имуществом в установленных законом пределах;

– содействуют информационному обеспечению деятельности партнера по договору, представляют его интересы в согласованном порядке;

1.2. Настоящий договор является рамочным, т.е. определяющим структуру, принципы и общие правила отношений сторон. В процессе сетевого взаимодействия и в рамках настоящего договора стороны дополнительно заключают договоры и соглашения, предусматривающие детальные условия и процедуры взаимодействия сторон. Такие дополнительные договоры и соглашения становятся неотъемлемой частью настоящего договора и должны содержать ссылку на него.

1.3. В своей деятельности стороны не ставят задач извлечения прибыли, либо ведут деятельность по привлечению дополнительных финансовых и материальных ресурсов для обеспечения ведения совместной деятельности сторон и качественного ее совершенствования в строгом соответствии с нормами законодательства о возможностях ведения внебюджетной деятельности партнеров и положениями учредительных документов. Все дополнительно привлекаемые финансовые и материальные средства расходуются на уставную деятельность сторон.

1.4. Стороны обеспечивают следующие стандарты качества совместного ведения образовательной деятельности:

(примечание: в договоре могут быть определены требования к образовательной деятельности сторон, например, посредством ссылки на федеральные государственные образовательные стандарты и требования, нормативно определенные требования к процессу оказания услуги, к примеру, санитарно-гигиенические, иные требования. При отсутствии федеральных государственных стандартов и требований и региональных и муниципальных стандартов качества, стороны могут самостоятельно определить такие стандарты качества, предусмотрев их в приложении к договору или в дополнительном соглашении.)

В случае осуществления образовательной деятельности Стороны гарантируют наличие соответствующей лицензии.

Школа обеспечивает следующие стандарты качества ведения образовательной деятельности при содействии Учреждения: _____.

Школа гарантирует наличие лицензии на ведение образовательной деятельности.

(примечание: данный вариант формулировки используется в случае, если партнером школы является не образовательное учреждение, которое не может вести образовательную деятельность самостоятельно) Стороны обеспечивают следующие стандарты совместного ведения деятельности:

(примечание: в договоре могут быть определены требования к деятельности сторон, например, требования к открытости деятельности сторон и публичной отчетности о такой деятельности, требования к подготовке кадров, задействованных в ведении совместной деятельности, и иные требования)

1.5. Стороны обеспечивают соответствие совместной деятельности законодательным требованиям. Каждый партнер гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, предоставления финансирования, кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов (лицензии, разрешения собственника имущества в случае предоставления имущества в пользование другой стороне) и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности стороны.

2.1. Стороны при ведении образовательной деятельности вправе передавать реализацию части образовательной программы другой стороне по настоящему договору. Учреждение содействует Школе в ведении образовательной деятельности по предоставлению основного общего и дополнительного образования детей.

(примечание: выбор того или иного варианта зависит от того, является ли партнером школы образовательное учреждение, которое имеет лицензию на ведение образовательной деятельности, может непосредственно участвовать в ведении такой деятельности, имеет обучающихся и т.п., либо же партнером школы является учреждение иной сферы, не имеющее правовых возможностей для самостоятельной реализации образовательной программы) Школа вправе передать Учреждению реализацию части основной общеобразовательной программы в части внеурочной деятельности обучающихся.

Реализация части образовательной программы передается по дополнительному договору сторон, в котором определяется порядок взаимодействия сторон по поводу такой реализации, решаются вопросы финансирования указанной деятельности, а также определяются иные вопросы взаимодействия. Стороны самостоятельно обеспечивают соответствие данной деятельности законодательству Российской Федерации, в частности, требованиям о лицензировании образовательной деятельности.

Реализация части общеобразовательной программы может финансироваться Учреждением за свой счет. В таком случае отношения сторон оформляются дополнительным договором безвозмездного оказания услуг, в котором определяются требования к видам, качеству, количеству оказываемых образовательных услуг.

Реализация части общеобразовательной программы может финансироваться Школой, посредством заключения с Учреждением договора об оказании образовательных услуг и оплаты по данному договору. В данном случае отношения сторон оформляются дополнительным договором возмездного оказания услуг, в котором определяются требования к видам, качеству, количеству оказываемых образовательных услуг, а также к размерам, срокам, порядку оплаты услуг Учреждения.

Требования к качеству и количеству услуг, предусмотренные в указанных дополнительных договорах, должны позволять Школе зачесть результаты обучения обучающихся в Учреждении в составе освоения ими основной общеобразовательной программы. Договор должен предусматривать также передачу документов, необходимых для указанного зачета.

Учреждение может содействовать Школе в реализации части основной общеобразовательной программы в части внеурочной деятельности обучающихся.

Учреждение в определенном дополнительном соглашении

порядке может обеспечивать Школе кадровое и консультационное содействие. Стороны самостоятельно обеспечивают соответствие деятельности законодательству Российской Федерации, в частности, требованиям о лицензировании образовательной деятельности.

Содействие Учреждения Школе осуществляется на условиях и в порядке, определенном заключаемым сторонами дополнительным соглашением. Деятельность сторон может финансироваться как каждым партнером за свой счет, на основании договора о безвозмездном оказании услуг, так и за счет Школы по возмездному договору об оказании услуг Учреждением. *(примечание: выбор того или иного варианта зависит от того, является ли партнером школы образовательное учреждение, которое имеет лицензию на ведение образовательной*

деятельности, может непосредственно участвовать в ведении такой деятельности, имеет обучающихся и т.п., либо же партнером школы является учреждение иной сферы, не имеющее правовых возможностей для самостоятельной реализации образовательной программы)

2.2. Школа вправе передать Учреждению реализацию части программы дополнительного образования детей, в порядке и на условиях, аналогичных определенным пунктом 2.2 настоящего договора. Учреждение может содействовать Школе в реализации части программы дополнительного образования детей в порядке и на условиях, аналогичных определенным пунктом 2.2 настоящего договора.

(примечание: выбор того или иного варианта зависит от того, является ли партнером школы образовательное учреждение, которое имеет лицензию на ведение образовательной деятельности, может непосредственно участвовать в ведении такой деятельности, имеет обучающихся и т.п., либо же партнером школы является учреждение иной сферы, не имеющее правовых возможностей для самостоятельной реализации образовательной программы)

2.3. Учреждение вправе передать Школе реализацию части образовательной программы, реализуемой в Учреждении, в порядке и на условиях, аналогичных определенным пунктом 2.2 настоящего договора. \ Школа оказывает кадровое и консультационное содействие Учреждению в ведении учреждением уставной деятельности в порядке и на условиях, аналогичных определенным пунктом 2.2 настоящего договора.

(примечание: выбор того или иного варианта зависит от того, является ли партнером школы образовательное учреждение, которое имеет лицензию на ведение образовательной деятельности, может непосредственно участвовать в ведении такой деятельности, имеет обучающихся и т.п., либо же партнером школы является учреждение иной сферы, не имеющее правовых возможностей для самостоятельной реализации образовательной программы)

2.4. Стороны содействуют друг другу в ведении либо совместно ведут внебюджетную деятельность в порядке и на условиях, определенных дополнительным договором о совместном ведении приносящей доход деятельности. Данный дополнительный договор должен определять виды осуществляемой деятельности (выполнение работ, оказание услуг, иная деятельность), обязательства сторон по финансовому, кадровому, материально-техническому обеспечению деятельности, порядок оформления отношений с третьими лицами, порядок распределения полученного дохода, ответственность сторон по договору.

2.5. Стороны содействуют друг другу в привлечении и иных безвозмездных поступлений посредством предоставления информационной поддержки, консультационных услуг в порядке, определенном дополнительным договором сторон.

2.6. Стороны обеспечивают взаимное содействие в вопросах кадрового обеспечения деятельности партнера по настоящему договору.

Стороны обязуются при поступлении запроса о необходимости привлечения

соответствующих специалистов от партнера по договору довести информацию о поиске партнером исполнителя соответствующей квалификации до своих работников.

Запрос направляется в письменной форме, с указанием требуемой квалификации работника, предполагаемых сроков и режима привлечения работника к работе, а также условий оформления с ним правовых отношений (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор).

В случае согласия работника стороны договора заключить соответствующий договор с партнером по договору, проводятся переговоры с целью обеспечения наилучшего использования рабочего времени работника по основному месту работы с тем, чтобы установленный по основному месту работы режим работы позволял работнику одновременно с этим вести деятельность по трудовому договору по совместительству, гражданско-правовому договору для реализации задач партнера по договору.

2.7. В ходе ведения совместной деятельности стороны взаимно используют имущество друг друга.

Использование имущества осуществляется с соблюдением требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, на основании дополнительных договоров аренды имущества либо безвозмездного пользования имуществом, определяющих порядок, пределы, условия пользования имуществом в каждом конкретном случае.

Сторона, передающая имущество в пользование партнеру по договору, несет ответственность за законность такой передачи, в частности, самостоятельно обеспечивает получение согласия учредителя на распоряжение имуществом, экспертной оценки последствий договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, соблюдение иных необходимых процедур.

Стороны, используя помещения, оборудование, иное имущество партнера по договору, обеспечивают сохранность имущества с учетом естественного износа, а также гарантируют целевое использование имущества в случае, если цели предоставления имущества были указаны в дополнительном договоре о его предоставлении в пользование.

2.8. Стороны содействуют информационному обеспечению деятельности партнера по договору. Конкретные обязанности сторон могут быть установлены дополнительными договорами.

2.9. Стороны содействуют научному и учебно-методическому, консультационному обеспечению деятельности партнера по договору. Конкретные обязанности сторон могут быть установлены дополнительными договорами.

2.10. Стороны представляют интересы партнера перед третьими лицами, действуют от имени и по поручению партнера по договору в порядке и на условиях, определенных дополнительными договорами.

3. Иные условия

3.1 Договор вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и действует до _____.

(примечание: может быть установлен конкретный срок прекращения действия договора, либо договор может быть заключен на неопределенный срок. В случае заключения договора на неопределенный срок необходимо указать условия прекращения действия договора, например, договор прекращается при получении стороной по договору от своего партнера уведомления о намерении прекратить действие договора с определенной даты (период уведомления должен быть достаточным для другой стороной, чтобы последняя могла завершить неоконченные действия (программы, работы, услуги). Может также быть предусмотрено, что договор заключается на определенный срок, например, на год, при этом договор считается продленным на следующий срок на тех же условиях, если ни одна из сторон не уведомит в письменной форме другую сторону за, к примеру, три месяца до дня окончания договора о его прекращении)

3.2 Стороны обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора и заключенных для его реализации дополнительных договоров.

3.3 Изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме.

3.4 Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон:

Реквизиты учреждения:

Реквизиты
образовательного учреждения:

Полное наименование:

Полное наименование:

Адрес местонахождения:

Адрес местонахождения:

ОГРН
ИНН

ОГРН
ИНН

Тел.

Тел.

Эл. почта:

Эл. почта:

Должность:

Должность:

_____ ФИО

_____ ФИО

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном Ресурсном центре по самоопределению и профессиональной
ориентации обучающихся психолого-педагогических классов/групп на базе
общеобразовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном Ресурсном центре по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся психолого-педагогических классов/групп на базе общеобразовательного учреждения (далее – Ресурсный центр) определяет порядок создания и функционирования Ресурсного центра в _____.

1.2. Ресурсный центр – образовательная организация, обеспечивающая координацию, организационное, методическое и информационное сопровождение реализации самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся психолого-педагогических классов/групп. Ресурсный центр оказывает методическую и консультационную поддержку образовательным организациям _____ в рамках реализуемого направления.

1.3. Ресурсный центр является центром работы по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся психолого- педагогических классов/групп в рамках урочной и внеурочной деятельности, социальных практик и кружковой работы во взаимодействии с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, социальными партнёрами.

1.4. В организации деятельности Ресурсного центра принимают участие педагогические работники общеобразовательных учреждений, СПО и ВУЗов, специалисты центра занятости и предприятий, заинтересованные в обеспечении эффективности психолого-педагогического сопровождения и профессионального самоопределения обучающихся психолого- педагогических классов/групп.

1.5. Деятельность Ресурсного центра организована и осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 30.03.2021 № ВБ-511/08 «О направлении методических рекомендаций» (включая «Методические рекомендации для общеобразовательных организаций по открытию классов «Психолого-педагогической направленности» в рамках различных профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования»);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

1.6. В качестве базы Ресурсного центра используются:

- материально-техническое обеспечение образовательной организации;
- программное и информационно-коммуникационное обеспечение образовательной организации;

- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно- методические материалы, медиа-фонды, наглядные пособия, web-ресурсы) образовательной организации;
- кадровые ресурсы образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1 Основная цель – создание единой системы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся психолого-педагогических классов\групп _____ и координация работы по всем реализуемым направлениям с использованием сетевой формы взаимодействия организаций, учреждений и предприятий.

2.2 Основными задачами реализации образовательной программы в соответствии с выбранным направлением профиля могут являться:

- создание ресурсного обеспечения психолого-педагогического сопровождения и профессионального самоопределения обучающихся психолого-педагогических классов\групп: нормативное, кадровое, методическое, информационное, материально-техническое;

- проведение различных видов развивающих профильных занятий с обучающимися психолого-педагогических классов\групп _____ для пропедевтики их поступления на педагогические направления в профессиональные образовательные организации;

- обеспечение получения обучающимися психолого- педагогических классов\групп _____ первичных психолого-педагогических знаний и навыков, базовых и дополнительных знаний и их соотнесение с практикой;

- обеспечение профессиональных проб в деятельности, максимально приближенной к педагогической;

- развитие у обучающихся психолого-педагогических классов\групп _____ высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, необходимых будущему педагогу;

- мотивация обучающихся психолого-педагогических классов\групп _____ для последующей работы в системе образования и осознанного выбора специализации в ней;

- повышение уровня компетентности педагогических работников по вопросам психолого-педагогического сопровождения и профессионального самоопределения обучающихся психолого- педагогических классов\групп;

- организация мониторинга результативности психолого – педагогического сопровождения и профессионального самоопределения обучающихся психолого-педагогических классов\групп _____.

3. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создается приказом.

3.2. Признание образовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения.

3.3. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель образовательного учреждения, на базе которого он создан.

3.4. В целях координации деятельности Ресурсного центра приказом руководителя образовательного учреждения определяется координатор Ресурсного центра.

3.5. Ресурсный центр при формировании содержания плана деятельности ежегодно учитывает не только имеющийся опыт учреждения, но и аккумулирует опыт иных образовательных организаций.

3.6. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом

(дорожной картой) деятельности Ресурсного центра в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

3.7. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенных направлений деятельности;
- повышение педагогической, психологической, юридической компетенций педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- подготовка и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, индивидуальных и групповых консультаций, конференций, совещаний, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование иных форм работы с образовательными учреждениями по актуальным вопросам направления деятельности Ресурсного центра;
- дистанционное консультирование;
- подготовка методических материалов на бумажном и электронном носителях по направлению деятельности Ресурсного центра;
- разработка и информационное сопровождение раздела официального сайта образовательной организации о деятельности Ресурсного центра;
- изготовление демонстрационного материала;
- подготовка методических рекомендаций по направлениям работы, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- осуществление мониторинга реализуемого плана (дорожной карты) деятельности.

3.8. Деятельность Ресурсного центра прекращается в случае:

- завершения работы по реализуемому содержательному направлению.

4. Отчетная деятельность Ресурсного центра

4.1 Ресурсный центр ежегодно разрабатывает План (дорожную карту) деятельности на учебный год.

4.2. Отчет о деятельности Ресурсного центра ежегодно размещается на официальном сайте образовательного учреждения и предоставляется в управление образованием.

5. Финансирование деятельности Ресурсного центра

5.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется в пределах бюджетной сметы учреждения.

5.2. К финансированию деятельности Ресурсного центра могут (при наличии) привлекаться внебюджетные средства.

6. Документация Ресурсного центра

В Ресурсном центре предполагается наличие следующей документации:

- приказ управления образованием о создании Ресурсного центра на базе образовательной организации;
- положение о Ресурсном центре, утвержденное управлением муниципального образования;
- план деятельности Ресурсного центра, согласованный с управлением муниципального образования;
- журнал посещения Ресурсного центра;
- рабочие программы и методические документы педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- отчеты о деятельности Ресурсного центра.

План (дорожная карта)
деятельности муниципального Ресурсного центра по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся
психолого-педагогических классов/групп на базе _____ на 202_-202_ учебный год

№	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Ответственные	Сроки
Организационно-методическое обеспечение деятельности Ресурсного центра				
1				
2				
3				
4				
5				

**Примерная форма договора
о совместной деятельности в муниципальной сети профильного обучения
(с ресурсным центром)**

г. Краснодар

«__» _____ 2025 г.

Образовательное учреждение _____,
именуемое в дальнейшем «Ресурсный центр», в лице _____,
и _____, именуемое
в дальнейшем «ОО», в лице _____, с другой стороны,
заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является совместная деятельность сторон, направленная на создание условий для обучающихся, имеющих склонности и желание обучаться в профильной группе по профилю (специализация) на старшей ступени общего образования.

1.2. Совместная деятельность осуществляется в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования.

2. Обязанности сторон

2.1. Ресурсный центр обязуется:

2.1.1. Обеспечить предпрофильную подготовку и профильное обучение обучающихся в 10 и 11 классах ОО по следующим профильным предметам:

_____.

2.1.2. Создать необходимые условия для обеспечения высокого качества обучения по профильным предметам, а также по элективным курсам.

2.1.3. Использовать при проведении профильного обучения учебные программы, рекомендованные органами управления образованием федерального и регионального уровней, рекомендованные и авторские программы элективных курсов, прошедшие экспертизу муниципального органа управления образования в установленном им порядке.

2.1.4. Предоставить необходимые помещения и материально-техническую базу для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.5. Согласовать с ОО учебный план, программы и расписание учебных занятий обучающихся в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2.1.6. Ежемесячно предоставлять в ОО лицу, ответственному за организацию профильного обучения, информацию о посещаемости занятий обучающимися, изменениях в составе групп, результатах успеваемости обучающихся по окончании каждого учебного периода (в форме ведомости).

2.1.7. Вести учет прохождения программного материала, посещаемости и успеваемости обучающихся в специальном классном журнале установленного образца.

2.1.8. Определить совместно с ОО порядок доставки обучающихся к месту проведения занятий.

2.1.9. Заключить договор с обучающимися ОО, родителями (законными представителями) обучающихся, прикрепленных на период обучения по соответствующим

профильным учебным курсам в Ресурсный центр, установив права и обязанности участников образовательного процесса на время пребывания в Ресурсном центре.

2.1.10. Организовать методическую помощь преподавателям ОО по введению профильного обучения.

2.1.11. Соблюдать законные права и свободы обучающихся, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, нести ответственность за сохранение здоровья и безопасность обучающихся во время проведения профильных учебных курсов.

2.2. ОО обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного координатора (заместителя директора по УВР) за профильное обучение в Ресурсном центре.

2.2.2. Осуществить набор учащихся в соответствии с их заявками и по согласованию с родителями (законными представителями) на профильное обучение в Ресурсном центре. Своевременно предоставить Ресурсному центру список обучающихся.

2.2.3. Обеспечить своевременный сбор и оформление документов обучающихся для освоения ими учебных курсов в Ресурсном центре в соответствии с требованиями обеих сторон.

2.2.4. Обеспечить транспортировку обучающихся согласно расписанию занятий.

2.2.5. Назначить ответственное лицо, которое сопровождает обучающихся до места учебы в Ресурсном центре, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, дисциплину и порядок обучающихся во время транспортировки и проведения занятий и является связующим звеном между ОО и Ресурсным центром.

2.2.6. Организовать обеспечение обучающихся по профильным учебным курсам необходимыми учебниками и пособиями в соответствии с требованиями Ресурсного центра.

2.2.7. Своевременно предоставлять обучающимся информацию, касающуюся проведения занятий в Ресурсном центре (о расписании занятий, об учебно-методическом обеспечении, о доставке к месту учебы, о порядке и результатах промежуточной аттестации и т. д.).

2.2.8. Заключить договор с обучающимися, их родителями (законными представителями) на обучение по соответствующим профильным учебным курсам в Ресурсном центре, установив обязанности обучающихся в Ресурсном центре, согласно которым они обязаны выполнять его Правила внутреннего распорядка, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся, выполнять требования работников Ресурсного центра.

3. Прочие условия договора

3.1. Государственная итоговая аттестация по предметам профильного цикла, освоенным в Ресурсном центре, проводится в ОО в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 11(12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.2. Финансирование образовательного процесса в Ресурсном центре по профильным предметам в пределах основных общеобразовательных программ осуществляется за счет бюджетного финансирования в порядке и в размере, определяемом учредителем с учетом фактической численности обучающихся профильных групп.

3.3. ОО имеет право в любое время получать информацию о ходе и качестве обучения по учебным курсам профильной направленности, реализуемого Ресурсным центром, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4. ОО и Ресурсный центр вправе осуществлять совместные проекты и мероприятия, направленные на повышение качества профильного обучения, в развитие настоящего договора, в том числе по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

3.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств,

предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Все спорные вопросы между сторонами решаются на основе переговоров между Ресурсным центром и ОО. При недостижении согласия сторонами создается конфликтная комиссия с привлечением представителей от муниципального органа управления образованием. Стороны вправе решать спорные вопросы через суд в законодательно установленном порядке.

3.7. Договор может быть расторгнут, изменен или дополнен только по взаимному соглашению сторон, при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

3.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, действует до _____.

Реквизиты ресурсного центра:

Реквизиты
образовательного учреждения:

Полное наименование:

Полное наименование:

Адрес местонахождения:

Адрес местонахождения:

ОГРН
ИНН

ОГРН
ИНН

Тел.

Тел.

Эл. почта:

Эл. почта:

Должность:

Должность:

_____ ФИО

_____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОО _____

подпись / инициалы, фамилия

МП

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о профильном психолого-педагогическом классе/группе

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном психолого-педагогическом классе/группе (далее – Положение) разработано с учетом положений Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных законодательных и нормативных правовых актов и определяет порядок осуществления образовательной деятельности в профильных психолого- педагогических классах/групп.

2. Определение статуса психолого-педагогического класса/групп в рамках ФГОС СОО

2.1. Статус психолого-педагогического класса/группы определяется в соответствии с данным Положением и закрепляется приказом руководителя образовательной организации.

2.2. Классы психолого-педагогической направленности могут быть организованы в образовательной организации, в которую зачислен обучающийся на уровень среднего общего образования (далее – базовая организация), в рамках любых профилей.

2.3. При определении профилей и выбора моделей реализации образовательной программы психолого-педагогического класса/групп основными условиями являются

- выбор обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);
- положительное заключение о результатах индивидуального отбора поступающих на обучение в психолого- педагогический класс/групп;
- кадровые условия в базовой образовательной организации;
- материально-технические условия в базовой образовательной организации;
- учебно-методические условия в базовой образовательной организации.

3. Организация психолого-педагогического класса/групп

3.1. Профильное обучение в психолого-педагогических классах/групп осуществляется в образовательной организации на основании договора с обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) об обучении на уровне среднего общего образования в 10–11 классах.

3.2. Вся деятельность в психолого-педагогических классах/группах не может противоречить нормам, установленным в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и ФГОС СОО.

3.3. Профильное обучение в психолого-педагогических классах/группах может быть реализовано посредством:

- изучения отдельных учебных предметов, элективных курсов, дисциплин (модулей) в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающихся по программам углубленного изучения;
- организации внеурочной деятельности обучающихся;
- организации воспитательной деятельности как сетевого взаимодействия в рамках рабочей программы воспитания;

- организации дополнительного образования по общеразвивающим или предпрофессиональным программам;

- организации и проведения проектной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

3.4. В зависимости от условий, созданных в базовой образовательной организации, образовательная программа психолого-педагогического класса/групп может быть реализована на основе различных моделей:

- оптимизационной (внутришкольной) за счет интеграции всех видов деятельности (урочной, внеурочной, воспитательной) и (или) программ разных видов (основной и дополнительной);

- сетевой за счет интеграции ресурсов и конвергенции возможностей образовательной организации / организаций, осуществляющих образовательную деятельность / иных организаций.

3.5. При организации обучения в сетевой форме реализации образовательной программы, независимо от объема и сроков реализации, обязательно заключение договора о сетевой форме реализации основной образовательной программы в соответствии с совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

3.6. При организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам обязательно заключение договора по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с приказом Минпросвещения России от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

3.7. Формирование профильного психолого-педагогического класса/группы регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, который утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.8. В случаях и в порядке, предусмотренных в п. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при зачислении обучающихся в профильный психолого-педагогический класс может быть организован индивидуальный отбор.

3.9. Преимущественным правом при поступлении в профильные психолого-педагогические классы/группы пользуются следующие обучающиеся:

- выпускники 9 классов, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки (4 и 5 баллов) по профильным учебным предметам;

- обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);

- победители и призеры олимпиад по соответствующим профильным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) муниципального/регионального/федерального уровней и (или) олимпиад по педагогике;

- имеющие по итогам учебного года за 9 класс средний балл не ниже 4.2;

- активные участники вожатских отрядов и педагогических классов (успешно

обучающиеся на уровне основного общего образования по предпрофильным программам).

3.10. Обучающиеся, решившие изменить профиль обучения и (или) испытывающие трудности в обучении в профильном психолого-педагогическом классе\группе, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей), рекомендации педагогического коллектива в течение сентября могут переводиться для продолжения обучения в класс другого профиля.

3.11. Обучающиеся, решившие изменить профиль обучения по окончании первого полугодия 10 класса, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей), по представлению администрации и рекомендации учителей-предметников могут быть переведены для продолжения обучения в класс другого профиля в случае успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля, или сдачи зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам, не входящим ранее в профиль.

4. Содержание профильного обучения в рамках ФГОС среднего общего образования

4.1. При проектировании основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) для обучения в психолого-педагогических классах\группах общеобразовательная организация придерживается алгоритма, изложенного в пункте III.1 Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 № 2/16-з).

4.2. Содержание профильного обучения в психолого-педагогических классах\группах общеобразовательной организации определяется содержанием отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (или их модулей), обеспечивающих преемственность между уровнем среднего общего образования и профессиональным педагогическим образованием.

4.3. Содержание учебных предметов может определяться инвариантной частью учебного плана ООП СОО в рамках углубленного изучения профильных предметов (не менее трех).

4.4. Содержание профильных учебных предметов определяется выбранным профилем обучения. Профильными могут являться предметы:

- гуманитарный профиль – «Литература», «Иностранный язык (по выбору обучающихся)», «Второй иностранный язык (по выбору обучающихся)», «История»;
- естественнонаучный профиль – «Физика», «Химия», «Биология», «Иностранный язык (по выбору обучающихся)»;
- технологический профиль – «Математика», «Информатика», «Физика», «Иностранный язык (по выбору обучающихся)»;
- социально-экономический профиль – «Математика», «География», «Экономика», «Иностранный язык (по выбору обучающихся)».

4.5. Содержание учебных дисциплин (или их модулей) может быть реализовано в основной образовательной программе среднего общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений:

- в элективных курсах учебного плана;
- во внеурочных курсах плана внеурочной деятельности.

4.6. Элективные курсы в психолого-педагогических классах\группах поддерживают изучение профильных учебных предметов и предоставляют возможность выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, осознанного профессионального самоопределения. В учебном плане обязательно предусматривается элективный курс «Индивидуальный проект».

4.7. При реализации содержания образовательной программы психолого-педагогических классов\групп в сетевых формах учебный план разрабатывается на основе п. 18.3.1 ФГОС СОО. В качестве сетевого партнера (организации-участника) могут

выступать:

- образовательные организации высшего образования, реализующие УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки»;
- общеобразовательные организации;
- иные образовательные организации;
- организации дополнительного профессионального образования (например, институты повышения квалификации работников образования);
- научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.8. Реализация ООП СОО в сетевой форме осуществляется на основании договора между организациями. Учебный план сетевой образовательной программы строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности с учетом предполагаемого направления продолжения образования обучающихся, поэтому обязательно включает дисциплины «Основы педагогики» и «Основы психологии».

4.9. Практический модуль программы «Педагогическая практика в психолого-педагогических классах\групп может быть реализован в рабочей программе воспитания ООП СОО, в блоке «Детские общественные объединения» (вожатские отряды).

4.10. Учебники, учебные пособия по профильным (углубленным) предметам выбираются учителями-предметниками; список учебников и учебных пособий согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.11. В случае реализации сетевой образовательной программы выбор учебников и учебных пособий согласовывается в порядке, установленном договором о сетевой форме реализации основной образовательной программы.

4.12. Преподавание предметов ведется по рабочим программам базового или углубленного уровня, разработанным в соответствии с ООП СОО, примерными или авторскими программами, согласованными на педагогическом совете и утвержденными приказом руководителя общеобразовательной организации.

5. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся психолого-педагогических классов\групп

5.1. Результаты деятельности обучающихся определяются содержанием ООП СОО, которая не может противоречить требованиям к результатам обучения, изложенным во ФГОС СОО.

5.2. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся профильных психолого-педагогических классов\групп, организованных по оптимизационной (внутришкольной) модели обучения, определяется локальным актом общеобразовательной организации.

5.3. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации для сетевых форм реализации ООП СОО определяется локальным актом той организации, которая проводит обучение по программе.

5.4. Результат внеурочной деятельности обучающихся регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Обучающиеся профильных психолого-педагогических классов\групп имеют право:

- на выбор профиля обучения;
- выбор элективных курсов;

- выбор курсов внеурочной деятельности;
- переход в другие профильные классы по согласованию с педагогическим советом (на основании п. 3.10 и 3.11 настоящего Положения).

6.2. Обучающийся обязан посещать занятия согласно учебному плану и расписанию базовой организации.

6.3. Учитель-предметник имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- самостоятельный выбор тематики курсов внеурочной деятельности.

6.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам базового и углубленного уровней;
- разрабатывать рабочие программы элективных курсов;
- разрабатывать рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- устанавливать график проектно-исследовательской деятельности обучающихся в пределах установленных сроков.

7. Управление профильным психолого-педагогическим классом

7.1. Деятельность профильных психолого-психологических классов\групп организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка базовой организации.

7.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет представитель базовой организации, назначенный приказом руководителя базовой организации.

7.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель/тьютор/куратор назначаемый приказом руководителя образовательной организации.

7.4. Учетные записи и ведение журнала в профильных классах регламентируются Положением о ведении электронного журнала базовой организации.

8. Документация и отчетность

8.1. Базовая организация должна иметь следующие документы:

- положение о профильном психолого-педагогическом классе/группе;
- положение об индивидуальном отборе в профильный психолого-педагогический класс\группу;
- договор о сетевых формах реализации образовательных программ (если выбрана сетевая модель обучения);
- порядок зачета результата (если выбрана сетевая модель обучения);
- заявления обучающихся о выборе профиля;
- учебный план и план внеурочной деятельности;
- рабочие программы по внеурочным, элективным/факультативным курсам;
- календарный учебный график;
- календарный график воспитательных мероприятий;
- расписание предметов и внеурочных/элективных/факультативных курсов;
- рабочие программы по учебным предметам;
- электронный журнал учета результатов обучения по предметам/дисциплинам и внеурочным/элективным/факультативным курсам;
- положение о портфолио обучающегося;
- аналитический отчет по результатам профильного обучения.

8.2. Обучающиеся должны иметь:

- проектную работу (не менее одной за два года на уровне среднего общего образования);
- портфолио старшеклассника (результат индивидуальной творческой работы) в соответствии с Положением о портфолио базовой организации.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОО _____
_____/_____
подпись / инициалы, фамилия

МП

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном отборе
в профильные психолого-педагогические классы/группы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном отборе в профильные психолого-педагогические классы/группы (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Концепцией профильных психолого-педагогических классов\групп.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального отбора в 10-е профильные психолого-педагогические классы\группы (далее – ППК) общеобразовательной организации (далее – организация) и может являться основанием для разработки регионального порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждаемого законодательством субъекта Российской Федерации.

1.3. ППК организуются на уровне среднего общего образования в целях:

- формирования устойчивого интереса к педагогической науке;
- подготовки старшеклассников к профессиональному обучению в образовательных организациях профессионального образования по профессиям, ориентированным на педагогические специальности, связанные с учебным предметом;
- удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей / интересов обучающихся;
- развития у обучающихся надпредметных (глобальных) компетенций.

1.4. ППК создаются в образовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования или дополнительные общеразвивающие программы, при наличии в них высококвалифицированного педагогического коллектива и обучающихся старшего школьного возраста, имеющих склонность к изучению психолого-педагогических дисциплин и профессионально-педагогическую направленность.

1.5. ППК ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования, дают углубленную подготовку по профильным

предметам/дисциплинам/курсам, обеспечивают условия для развития творческого потенциала обучающихся, способствуют овладению навыками самостоятельной проектной деятельности.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию работы по индивидуальному отбору обучающихся в ППК.

2. Порядок открытия профильных классов

2.1. Профильные классы формируются приказом директора организации на основании решения педагогического совета при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

2.2. Индивидуальный отбор проводится приемной комиссией по индивидуальному отбору обучающихся, создаваемой в образовательной организации приказом руководителя организации, в состав которой обязательно включаются директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, ведущие профильные предметы, и педагог-психолог.

3. Порядок создания и организации работы приемной, предметной и конфликтной комиссий по индивидуальному отбору обучающихся

3.1. Решение комиссии по итогам индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и информационных стендах образовательной организации не позднее трех дней с даты проведения индивидуального отбора.

3.2. На основании протоколов приемной комиссии председатель комиссии издает приказ о зачислении обучающихся в ППК.

3.3. В случае несогласия с решением приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию организации.

3.4. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав предметной комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и представителя органа государственного-общественного управления образовательной организации.

3.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

3.6. Конфликтная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.7. Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4. Решение конфликтной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего и директора образовательной организации.

5. Порядок проведения индивидуального отбора при приеме в 10-е профильные психолого-педагогические классы\группы

5.1. К участию в индивидуальном отборе для обучения в ППК допускаются граждане, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании, имеющие средний балл по профильным предметам не ниже 4.2.

5.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся соблюдается право граждан на получение образования, установленное законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

5.3. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в организацию для получения среднего общего образования в профильных классах, включая даты начала и окончания индивидуального отбора, установлены порядком, определяемым законодательством субъекта Российской Федерации.

5.4. Информация о сроках приема заявлений для участия в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора размещается в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

В случае отчисления обучающегося из ППК информация о наличии свободных мест размещается в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося.

5.5. Индивидуальный отбор в ППК осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина на имя директора образовательной организации не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Заявление регистрируется в день его поступления в организацию с указанием даты и времени поступления.

5.6. Основаниями индивидуального отбора для зачисления обучающихся в ППК могут являться:

- результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам, изучаемым углубленно;
- результаты участия в других олимпиадах и конкурсах по учебным предметам, изучаемым углубленно;
- балл по учебным предметам, изучаемым ППК на углубленном уровне;
- средний/высокий уровень развития педагогической склонности в структуре педагогической одаренности;
- средний/высокий уровень педагогического интереса;
- средний/высокий уровень педагогической одаренности.

Диагностику педагогической одаренности проводит педагог-психолог на основе современных научных методик.

4.7. При отсутствии возможности проведения индивидуального отбора зачисление в ППК может осуществляться на основе следующих критериев:

- наличие итоговых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» за курс основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам «хорошо» и «отлично», по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается углубленно в профильном классе;

- наличие учебных, интеллектуальных, творческих достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в профильном психолого-педагогическом классе/группе;

- результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования) обучающегося.

4.8. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) аттестат об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по форме, установленной органом исполнительной власти в сфере образования;

- 2) портфолио, содержащее копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается на углубленном уровне.

4.9. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления организация рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

4.10. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в следующих случаях:

- 1) отсутствие документов, указанных в п. 4.8 настоящего Положения;
- 2) отсутствие свободных мест в профильном классе на дату подачи заявления.

4.11. Комиссия рассматривает документы участника индивидуального отбора в срок, установленный региональным законодательством, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о зачислении участника индивидуального отбора в организацию – в случае его соответствия критериям, установленным п. 4.7 настоящего Положения;

- 2) об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в организацию – в случае его несоответствия критериям, установленным п. 4.7 настоящего Положения.

4.12. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, проводимой в соответствии с п. 4.7 настоящего Положения, комиссия составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в организацию было подано ранее.

4.13. Рейтинг обучающихся фиксируется в сводной таблице:

№	ФИО обучающегося	Профильные предметы (балл)			Портфолио	Уровень развития	Уровень педагогического интереса	Уровень педагогической одаренности	Рейтинг
		Предмет 1	Предмет 2	Предмет 3					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4.14. Комиссия в установленные сроки принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в ППК в соответствии с рейтингом участников индивидуального

отбора до наполняемости психолого-педагогического класса. Норма наполняемости класса устанавливается организацией в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.15. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными п. 4.6 или 4.7 настоящего Положения.

Примерная форма приказа об открытии профильного психолого-педагогического класса/группы

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

Об открытии профильного
психолого-педагогического класса/группы

В соответствии с п. 7 статьи 12 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г. (далее ФГОС СОО);

- Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (далее - ПООП СОО) (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 года № 2/16-з);

- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 г. № 28;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» от 20 мая 2020 г. № 254;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 28 августа 2020 г. № 44, с целью формирования у обучающихся представления о педагогической профессии, ориентирование обучающихся в системе ценностей, которые отражают

специфику педагогической деятельности, профессионального самоопределения обучающихся, с учетом изучения образовательных потребностей обучающихся и проведенного анализа возможностей реализации выбранных профилей обучения, учебных предметов на углубленном уровне в соответствии с требованиями ФГОС СОО, материально-технических и кадровых возможностей

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть на базе школы класс/группа психолого- педагогической направленности в рамках реализации профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования с «__» ____ 20__ г.

2. Назначить координатором организации обучения в классе/группе психолого-педагогической направленности

_____.

(должность, ФИО)

3. _____ в срок до «__» ____ 20__ г. ознакомить

(ФИО)

Родителей обучающихся (законных представителей) с учебными планами и условиями обучения в классе/группе психолого-педагогической направленности.

4. Назначить куратором психолого-педагогического класса/группы

_____.

(должность, ФИО)

5. Назначить следующих учителей для работы в классе/группе психолого-педагогической направленности:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

6. Утвердить список обучающихся профильного психолого-педагогического класса/группы рекомендуемых педагогическим советом школы к обучению в профильном психолого-педагогическом классе/группе (Приложение №__.)

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Директору ОО

(ФИО директора)

(ФИО)

проживающей (-его) по адресу:

тел.: _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Прошу Вас зачислить _____
(ФИО, дата рождения ребенка)

в психолого-педагогический класс/группу _____
(наименование образовательной организации)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность, рабочий телефон _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность, рабочий телефон _____

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Материально-техническое оснащение кабинета для реализации программы
психолого-педагогического класса/группы**

Подготовлено в соответствии с приказом Минпросвещения России от 03 сентября 2019 № 465 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении образовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».

Автоматизированное рабочее место учителя:

1. Интерактивная панель
2. Компьютер (ноутбук), лицензионное программное обеспечение
3. Многофункциональное устройство
4. Доска магнитно-маркерная
5. Документ-камера

Вариативное оборудование:

6. Флипчарт
7. Трибуна
8. Планшетный компьютер для учителя
9. Видеостудия для дистанционного обучения и записи вебинаров
10. Система централизованного управления показом контента

Специализированная мебель и система хранения:

11. Доска классная
12. Стол учителя
13. Стол учителя приставной
14. Кресло учителя
15. Стол ученический двухместный, регулируемый по высоте (15 шт.)
16. Стул ученический с регулируемой высотой (30 шт.)
17. Шкаф для хранения учебных пособий
18. Шкаф для хранения с выдвигающимися демонстрационными полками
19. Шкаф для одежды
20. Система хранения таблиц и плакатов
21. Тумба для таблиц и плакатов
22. Информационно-тематический стенд
23. Ресивер, кейс для переноски оборудования.

Образовательный модуль для проектно- исследовательской деятельности:

24. Интерактивный программно-аппаратный комплекс
25. Планшетные компьютеры для учеников (30 шт.)
26. Многофункциональное устройство
27. Акустическая система для аудитории
28. Сетевой фильтр
29. Таблицы и картины демонстрационные по курсу
30. Справочники
31. Раздаточные таблицы
32. Электронные средства обучения по курсу (видеофильмы, интерактивные плакаты, лицензионное программное обеспечение)
33. Комплект учебных видеофильмов, презентаций

34. Комплект оборудования для интерактивного голосования, опроса, тестирования, включает в себя программное обеспечение Rinel-Test для ПК на базе ОС Windows

35. Набор беспроводных пультов (с инфракрасным сигналом либо с радиосигнала).